

## BANDO DI SELEZIONE N.15/2018/AF

Vista la legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione";

Visto, in particolare, l'articolo 33 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 8 del 25 giugno 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 8 del 25 giugno 2018, emette il presente bando di selezione per titoli per l'ammissione di n. 5 candidati a stage formativi non retribuiti della durata di 3 mesi, prorogabili fino a un massimo di 6 mesi ciascuno, relativi a professionalità da impiegare presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche sammarinesi all'estero. Gli stage formativi decorreranno dal mese di gennaio 2019 e precisamente da data stabilita dal Dipartimento Affari Esteri d'intesa con le sedi diplomatiche interessate, e considerando i tempi necessari per l'espletamento delle procedure di richiesta del visto di ingresso.

Ai vincitori della selezione non saranno rimborsate le spese di vitto, alloggio, trasporto e ogni altra spesa, sostenute durante il periodo di stage.

I vincitori della selezione saranno, in particolare, coinvolti in attività di formazione teorico-pratica nei seguenti ambiti:

- a) assistenza al personale della sede;
- b) partecipazione ai lavori delle Organizzazioni Internazionali e, laddove possibile, partecipazione a incontri bilaterali;
- c) redazione di rapporti a uso interno;
- d) studio e approfondimento di temi su richiesta della Rappresentanza o del Dipartimento Affari Esteri.

Lo stage prevede un impegno orario settimanale di 36 ore, suddivise in 5 giornate lavorative (lunedì-venerdì), da effettuarsi in regime di flessibilità e secondo le disposizioni del Capo Missione e responsabile di stage, e sarà svolto presso le seguenti sedi sammarinesi:

- a) Ambasciata della Repubblica di San Marino in Austria e Rappresentanza Permanente presso le Organizzazioni Internazionali a **Vienna** (n. 2 posti)
- b) Missione della Repubblica di San Marino presso l'Unione Europea a **Bruxelles** (n. 1 posto)
- c) Ambasciata della Repubblica di San Marino in Italia a **Roma** (n. 1 posto)
- d) Rappresentanza Permanente presso il Consiglio d'Europa a **Strasburgo** (n. 1 posto).

Lo stage verrà svolto sotto la direzione e la supervisione del Capo Missione della sede di Rappresentanza.

La selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

### Titoli:

Laurea Magistrale: LM-36, LM-37, LM-38, LM-39, LM-52, LM-56, LM-59, LM-62, LM-63, LM-77, LM-78, LM-81, LM-82, LM-83, LM-84, LM-87, LM-88, LM-90, LM-91, LM-92, LM-94, LMG-01, o lauree vecchio ordinamento o lauree specialistiche equiparate ai sensi





dell'Allegato 4 della Legge n. 161/2011; o comunque Laurea triennale: L-03, L-05, L-11, L-14, L-15, L-17, L-19, L-28, L-29, L-31, L-35, L-36, L-37, L-38, o Lauree di primo livello equiparate ai sensi dell'Allegato 3 della Legge n. 161/2011.

### **Requisiti:**

- 1) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi e in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- 2) avere età non superiore ai 35 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) conoscenza della lingua inglese livello B2. Solo per la sede di Bruxelles, è richiesta anche la conoscenza della lingua francese livello B1.

### **I titoli e i requisiti che precedono costituiscono condizione indispensabile per l'ammissione al bando.**

Per partecipare al presente bando di selezione il candidato deve:

- presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:
  - o nome e cognome;
  - o luogo e data di nascita;
  - o domicilio o residenza;
  - o indirizzo e-mail per il recapito delle comunicazioni relative alla selezione;
- dichiarare l'ordine di preferenza delle sedi diplomatiche presso cui si intende svolgere lo stage;
- dichiarare nella medesima **di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

### **Il tutto a pena di inammissibilità della stessa.**

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, in via della Capannaccia, 13, 47890 - San Marino, entro e non oltre le ore 14.15 di lunedì 3 dicembre 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente e indicato: "Domanda di ammissione per stage formativo presso Rappresentanze sammarinesi all'estero".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato godimento diritti civili e politici;
- e) certificato di laurea con votazione in copia conforme;
- f) curriculum vitae (CV) come da modello Europass;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;





- h) lettera motivazionale: il candidato dovrà indicare la sede di stage prescelta ed, eventualmente, la seconda sede scelta;
- i) eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione della professionalità ed esperienza lavorativa. Le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Delegato n. 106/2012, mediante produzione a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o copie di elaborati.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159.

Il certificato di laurea di cui alla lettera e) e gli eventuali ulteriori certificati e attestati relativi a titoli di studio, titoli accademici, corsi di formazione e di aggiornamento professionale possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o con dichiarazione di conformità all'originale redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 21 della Legge n.159/2011.

I certificati e la domanda di ammissione sono assoggettati alle imposte di bollo.

**La Commissione di Valutazione** è composta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32 del Decreto Delegato n.106/2012, dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione, dal Direttore del Dipartimento Affari Esteri, e da un funzionario nominato dalla Direzione Affari Politici e Diplomatici del Dipartimento Affari Esteri, in qualità di esperto. In caso di incompatibilità o di conflitto di interessi dei superiori membri della Commissione di Valutazione, si applica rispettivamente quanto previsto dall'articolo 9, comma 6 del Decreto Delegato n. 106/2012, e quanto previsto dall'articolo 9, comma 4 della Legge 5 settembre 2014 n.141.

La Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale in base agli esiti della valutazione per titoli e curricula dei candidati, attribuendo i punteggi nel limite delle seguenti categorie fino a un massimo di 100/100.

Per le domande di ammissione a stage presso le sedi di Vienna, Roma, Ginevra e New York, il punteggio è così ripartito:

|  |           |              |
|--|-----------|--------------|
| Titolo di studio                             | fino a 15 | punti su 100 |
| Lingua inglese (livello B2)                  | 25        | punti su 100 |
| qualora il certificato fosse superiore al B2 | fino a 10 | punti su 100 |
| Conoscenza di ulteriore lingua               | 05        |              |
| Lettera motivazionale                        | fino a 10 | punti su 100 |
| Titoli aggiuntivi e pubblicazioni            | fino a 05 | punti su 100 |
| Curriculum formativo e professionale         | fino a 30 | punti su 100 |

Per le domande di ammissione a stage presso la sede di Bruxelles, il punteggio è così ripartito:

|  |           |              |
|--|-----------|--------------|
| Titolo di studio                             | fino a 15 | punti su 100 |
| Lingua inglese (livello B2)                  | 15        | punti su 100 |
| qualora il certificato fosse superiore al B2 | fino a 10 | punti su 100 |
| Lingua francese (livello B1)                 | 15        | punti su 100 |
| Lettera motivazionale                        | fino a 10 | punti su 100 |



Titoli aggiuntivi e pubblicazioni  
Curriculum formativo e professionale

fino a 05 punti su 100  
fino a 30 punti su 100

Ai candidati selezionati, la Direzione Generale della Funzione Pubblica darà tempestiva comunicazione via e-mail (con ricevuta di lettura) dell'esito del bando e dell'attribuzione presso la sede sammarinese prescelta.

Il Dipartimento Affari Esteri sarà a disposizione dei candidati selezionati per supportarli in merito a ogni utile informazione in materia di visto di viaggio o altro. Si rammenta ai candidati selezionati la sottoscrizione di un'adeguata assicurazione sanitaria che copra l'intero periodo di permanenza all'estero.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla documentazione da allegare alla domanda di ammissione al bando di selezione, si prega di inviare una e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm) o telefonare al n. 0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica), mentre per chiarimenti in merito alle attività di stage e informazioni sulle sedi estere, si prega di scrivere a [dipartimentoaffariesteri@pa.sm](mailto:dipartimentoaffariesteri@pa.sm) o telefonare al n.0549-882144 (Dipartimento Affari Esteri).

San Marino, 11 ottobre 2018/1718 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Ganti

